



## Bruitparif, Centre d'évaluation de l'environnement sonore en Île-de-France

### Recherche un(e) stagiaire en ingénierie documentaire

*Stage de 3 à 6 mois, à pourvoir à partir de juin 2022*

Association loi 1901, Bruitparif est le centre d'évaluation technique de l'environnement sonore en Île-de-France. Nos missions sont de caractériser l'environnement sonore sur le territoire régional à l'aide de mesures de bruit (réseau de mesure permanent, campagnes de mesure, développement technologique et innovation), de modélisations (réalisation d'une cartographie régionale du bruit) et la conduite d'études ou d'enquêtes.

Bruitparif accompagne également les acteurs du territoire dans l'élaboration des Plans de Prévention du Bruit dans l'Environnement (PPBE) et la promotion des bonnes pratiques en matière de lutte contre les nuisances sonores. Enfin Bruitparif est un outil d'information à destination des Franciliens à travers la communication de l'ensemble des données collectées et des études produites.

#### Description de la mission :

En lien avec le Directeur technique, vous contribuerez à la définition et à la mise en place d'une stratégie de gestion des connaissances et d'ingénierie documentaire au sein de Bruitparif. Les objectifs du stage porteront sur :

- La réalisation d'un audit de situation : identification des types de documents et d'informations gérés à Bruitparif, recensement des méthodes et outils de gestion de l'information déjà mis en place, recensement et analyse des besoins ;
- La structuration de propositions d'évolution de la gestion documentaire et de préconisations en matière de technologies et d'outils adaptés ;
- L'intégration dans notre système de GED (logiciel M-Files) et la formation aux utilisateurs de certains processus métiers en lien notamment avec la réalisation d'études et la production de rapports.

#### Qualités requises :

- Excellent niveau rédactionnel en français
- Compétences avérées en informatique
- Sens de l'organisation, rigueur et méthode
- Qualités relationnelles, sens du contact, capacité à poser les bonnes questions pour aller chercher les informations
- Capacité à travailler en équipe
- Curiosité
- Appétence pour le secteur d'activité de Bruitparif

#### Niveau de qualification recherchée :

Étudiant(e) dans des formations supérieures spécialisées en management de l'information, gestion des connaissances et ingénierie documentaire, niveau BAC+4 ou BAC+5.

#### Conditions :

- Lieu : siège de Bruitparif, à Saint-Denis (93) Accès en TC : Métro ligne 13 station carrefour Pleyel ou RER D station Gare du Stade de France ou Métro ligne 14 station Mairie de Saint-Ouen.
- Durée : 3 à 6 mois.
- Durée hebdomadaire de travail : 35 h.
- Indemnité : selon profil du candidat.
- Prise en charge de l'abonnement transport à 50% par Bruitparif.
- Accès à un restaurant interentreprises (RIE).

**Adressez votre candidature (CV et lettre de motivation) à :**

Bruitparif, 32 boulevard Ornano, Axe Pleyel 4 – B104, 93200 SAINT-DENIS  
Email : [recrutement@bruitparif.fr](mailto:recrutement@bruitparif.fr)